

1.- Según la Constitución, la protección a la tercera edad es:

- a) Un derecho de los ciudadanos.
- b) Un principio rector de la política social y económica.**
- c) Un derecho fundamental.

2.- La organización de las instituciones de autogobierno en la Comunidad Autónoma es competencia:

- a) Exclusiva del Estado.
- b) Debe figurar en los Estatutos de autonomía.**
- c) Puede ser asumida por la Comunidad Autónoma.

3.- En el marco del Decreto 184/2016, de 20 de Diciembre, DEL Gobierno de Aragón, por el que se regula la organización y funcionamiento de los Centros de Servicios Sociales en Aragón, se entiende por “Unidad de Trabajo Social”:

- a) El espacio adecuado que los Ayuntamientos deben habilitar para la atención social, en su respectivo municipio.**
- b) Los distintos servicios específicos que se prestan por los profesionales en el Centro de Servicios Sociales.
- c) La señalización interna que debe utilizarse en el Centro de Servicios Sociales para diferenciar los servicios.

4.- Podrán delegar competencias en las comarcas:

- a) Los municipios cuando se refieran a actuaciones de interés comarcal o supramunicipal**
- b) Solamente la Comunidad Autónoma
- c) Las Provincias cuando razones de economía y eficacia así lo aconsejen.

5.- ¿Puede la publicación sustituir a la notificación del acto administrativo, surtiendo sus mismos efectos?

- a) Sí, cuando el interesado o su representante rechace la notificación de un acto administrativo.
- b) Sí, pero sólo cuando se trate de actos integrantes de un procedimiento selectivo o de concurrencia.
- c) Sí, cuando el acto tenga por destinatario a una pluralidad indeterminada de personas.**

6.- ¿Cuál de las siguientes clases de leyes no existe?

- a) Leyes de transferencia
- b) Leyes reglamentarias**
- c) Leyes armonizadoras

7.- La Ley 2/2009 de 11 de mayo, del Presidente y del Gobierno de Aragón, regula las causas por las que el Presidente cesa ¿cuándo el presidente continuará en funciones?

- a) Por la pérdida de una cuestión de confianza**
- b) Por pérdida de la condición de diputado a Cortes de Aragón
- c) Por incompatibilidad no subsanada

8.- Las iniciativas populares presentadas por los vecinos:

- a) No podrán referirse a derechos y obligaciones económicas.
- b) Se someterán a votación por el Pleno, pero con carácter previo se requerirá en todo caso que emitan informe el Secretario y el Interventor del Ayuntamiento.
- c) **Se someterán a votación por el Pleno, pero con carácter previo se requerirá en todo caso el informe de legalidad del Secretario del Ayuntamiento.**

9.- Si el Rey veta una Ley aprobada por las Cortes:

- a) **No tiene esta prerrogativa.**
- b) Debe tramitarse de nuevo.
- c) No la sanciona.

10.- Los actos administrativos, desde el punto de vista de sus elementos formales:

- a) Se producirán siempre por escrito y de forma motivada.
- b) **Se producirán por escrito a través de medios electrónicos, a menos que su naturaleza exija otra forma más adecuada de expresión y constancia.**
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.

11.- En cuanto al cómputo de plazos en los registros electrónicos:

- a) El registro electrónico permitirá la presentación de documentos todos los días del año durante las veinticuatro horas.
- b) La sede electrónica del registro de cada Administración Pública determinará los días que se considerarán inhábiles.
- c) **Las dos respuestas anteriores son correctas.**

12.- Los servicios que presta la Comarca,

- a) **Pueden establecerse en cualquier lugar dentro de los límites del territorio comarcal**
- b) Deben establecerse en la capital de la Comarca donde tienen su sede oficial los órganos de Gobierno de la misma
- c) Pueden establecerse en cualquier municipio distinto a la capital siempre que así se contemple en el correspondiente reglamento del servicio.

13.- El plazo para reclamar una indemnización por responsabilidad patrimonial de la Administración:

- a) **Prescribe al año de producido el hecho o acto que la motive.**
- b) Prescribe a los cuatro años.
- c) Nunca prescribe.

14.- Dentro de los principios constitucionales dedicados a la Administración Local no encontramos:

- a) La autonomía administrativa de gestión de los municipios, provincias e islas.
- b) El reconocimiento de la suficiencia de las Haciendas Locales.
- c) **La coordinación de las competencias de las Entidades Locales.**

15.- ¿Pueden ceder los Ayuntamientos los datos del padrón municipal a otras Administraciones públicas que lo soliciten?

- a) En ningún caso, pues se trata de datos confidenciales.
- b) Sólo con consentimiento previo del afectado.
- c) Sin consentimiento previo del afectado solamente cuando les sean necesarios para el ejercicio de sus competencias, y exclusivamente para asuntos en los que la residencia o el domicilio sean datos relevantes.**

16.- Cuál de las siguientes legislaciones constituye normativa básica para la Administración Local:

- a) El Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) La Ley reguladora de las Bases del Régimen Local y el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.**

17.- La aprobación de la plantilla de personal de la Diputación Provincial corresponde:

- a) Al Presidente de la Diputación, siendo indelegable el ejercicio de esta función.
- b) Al Pleno, siendo indelegable el ejercicio de esta función.**
- c) Al Pleno, pudiendo delegarse en la Junta de Gobierno.

18.- Las provincias y los municipios tienen en común ser:

- a) Entidades locales territoriales dotadas de autonomía para la gestión de sus intereses respectivos.**
- b) Una división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado.
- c) Cauces inmediatos de participación ciudadana en asuntos públicos.

19.- Los extranjeros que residan en España:

- a) Se inscribirán en el Padrón municipal de habitantes correspondiente sólo cuando quieran ejercer el derecho de sufragio en las elecciones municipales.
- b) Empadronados en un municipio, tienen todos los derechos establecidos por tal concepto en la legislación de bases de régimen local.**
- c) Se inscribirán en el Padrón de extranjeros residentes en España.

20.- ¿Qué órganos han de tener las Entidades Locales Menores válidamente existentes (en virtud de lo dispuesto en la Ley 27/2013 de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local) que no funcionen en régimen de Concejo abierto?

- a) Alcalde pedáneo y Junta vecinal.**
- b) Alcalde pedáneo y Asamblea vecinal.
- c) Necesariamente Alcalde pedáneo y potestativamente Junta vecinal.

21.- Las Ordenanzas y Reglamentos municipales:

- a) Serán siempre de carácter general y no específico.
- b) Habrán de ajustarse en todo caso a las leyes y disposiciones generales.**
- c) Comenzarán a aplicarse en todo caso en el momento de su publicación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia.

22.- ¿Están obligadas las Entidades locales a remitir a otra Administración copia o extracto de sus actos y acuerdos adoptados?

- a) Sí, sólo en determinadas materias deberán remitirlos a la Administración estatal y autonómica.
- b) Sí, en todo caso los remitirán, dentro de los seis días posteriores a su adopción, a los Delegados del Gobierno en las Comunidades autónomas.**
- c) No, sólo los remitirán cuando la Administración estatal o autonómica lo solicite.

23.- Cuando el Centro de Servicios Sociales cumpla las condiciones marcadas para su funcionamiento, la Comarca deberá:

- a) Realizar un certificado por parte del Secretario de la entidad comarcal en el que se remarque que se cumplen los requisitos marcados por la ley y se remitirá al Instituto Aragonés de Servicios Sociales.
- b) Adoptar un acuerdo por parte del Consejo Comarcal, del cual dará traslado al Instituto Aragonés de Servicios Sociales junto con la documentación acreditativa del cumplimiento de todas las condiciones necesarias.**
- c) Notificar en un escrito al Registro de Centros de Servicios Sociales, que el Centro de Servicios Sociales cumple los requisitos para su funcionamiento como tal y solicitar visita para su inspección y cumplimiento de la ley.

24.- ¿Cuáles son los elementos constitutivos básicos de un ordenador?

- a) Unidad central (CPU), unidades de memoria, teclado, unidades de salida.
- b) Módem, unidad central (CPU), unidades de entrada.
- c) Unidad central (CPU), unidades de memoria, unidades de entrada, unidades de salida.**

25.- El Sistema de Servicios sociales está integrado por:

- a) El conjunto de recursos, prestaciones, planes, programas, proyectos, equipamientos y equipos técnicos, de titularidad pública, que se destinan a la atención social de la población y contribuyen de forma integrada y coordinada a la consecución de los objetivos de las políticas de servicios sociales.
- b) El conjunto de recursos, prestaciones, planes, programas, proyectos, equipamientos y equipos técnicos, de titularidad pública y privada, que se destinan a la atención social de la población y contribuyen de forma integrada y coordinada a la consecución de los objetivos de las políticas de servicios sociales.**
- c) El conjunto de equipamientos y equipos técnicos, de titularidad pública y privada, que contribuyen de forma integrada y coordinada a la consecución de los objetivos de las políticas de servicios sociales.

26.- De acuerdo con la clasificación contemplada en el Estatuto Básico del Empleado Público, ¿cuál de las siguientes categorías de empleados públicos no tendrá la condición de funcionario?

- a) El personal directivo.
- b) Los eventuales.**
- c) Los interinos.

27.- Los servicios públicos locales propios:

- a) Son aquellos que implican ejercicio de autoridad.
- b) Pueden implicar o no ejercicio de autoridad.**
- c) Son únicamente los servicios públicos municipales mínimos obligatorios.

28.- La elaboración y aprobación de planes, programas y catálogo y demás instrumentos necesarios para la ordenación de los servicios de la comarca es una competencia:

- a) De la Comarca
- b) De la Comarca, con sujeción a los criterios establecidos en los instrumentos aprobados por el Gobierno de Aragón.**
- c) Del Gobierno de Aragón, con sujeción a los criterios y necesidades aprobados y comunicados por la Comarca respectiva.

29.- La autonomía local de los municipios, provincias e islas:

- a) Es de carácter político, al igual que la autonomía de las Comunidades autónomas.
- b) Es de carácter administrativo para la gestión de sus propios intereses.**
- c) Ambas respuestas anteriores son correctas, porque autonomía es equivalente a soberanía.

30.- La estructura básica del Centro de Servicios Sociales se compone de:

- a) Dirección técnica, equipo multidisciplinar y Administración.**
- b) Dirección técnica, trabajadores sociales y administrativos.
- c) Dirección técnica, trabajadores sociales y educadores sociales y apoyo administrativo.

31.- Los Organismos autónomos locales:

- a) Se clasifican en Organismos públicos y Empresas públicas empresariales locales.
- b) Constituyen un modo de gestión directa.**
- c) Constituyen la única modalidad de gestión que puede prestar los servicios que impliquen ejercicio de autoridad.

32.- El ámbito subjetivo del Centro de Servicios Sociales se corresponde con:

- a) La atención a todas las personas empadronadas y con residencia efectiva en el ámbito territorial al que el Centro extiende su actuación, así como a la población desplazada, transeúnte y las personas sin techo con arraigo y alojamientos intermitentes en situación de urgencia social.**
- b) La atención a todas las personas empadronadas y con residencia efectiva en el ámbito territorial al que el Centro extiende su actuación y personas transeúntes.
- c) La atención a todas las personas empadronadas y con residencia efectiva en el ámbito territorial al que el Centro extiende su actuación y personas transeúntes y personas en situación de urgencia.

33.- Las Ordenanzas fiscales:

- a) Se publican y entran en vigor en la forma establecida en la Ley reguladora de las Bases del Régimen Local.
- b) Entran en vigor en la forma establecida en la Ley reguladora de las Bases del Régimen Local.
- c) Se publican y entran en vigor en la forma establecida en el Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, y deberán tener el contenido mínimo establecido en dicho texto refundido.**

34.- El ámbito de prestación de los Servicios Sociales Generales, y por ende, del Centro de Servicios Sociales Comarcal, viene constituido por:

- a) **Las áreas básicas de servicios sociales.**
- b) Los sectores de servicios sociales
- c) Las zonas de servicios sociales

35.- En materia de registros, la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

- a) Sólo exige contar con un Registro Electrónico General a los municipios de gran población.
- b) No contempla la existencia de Oficinas de asistencia en materia de registros.
- c) **Obliga a que todas las Administraciones cuenten con un Registro Electrónico General, o bien se adhieran al de la Administración General del Estado.**

36.- Las comarcas son:

- a) **Entidades Locales**
- b) Mancomunidades de municipios
- c) Entidades de ámbito inferior al municipio

37.- Todos los Servicios Sociales que se prestan desde los centros comarcales de servicios sociales deben ser:

- a) De gestión directa por parte del Centro
- b) Puede optarse entre la gestión directa o la concertación con la iniciativa privada en todos los servicios del Centro
- c) **Hay servicios sociales comarcales que deben hacerse por mandato legal únicamente a través de la gestión directa, cabiendo en otros, la concertación con la iniciativa privada.**

38.- Los documentos presentados de manera presencial ante las Administraciones Públicas, deberán ser digitalizados:

- a) Por los interesados o se tendrán por no presentados.
- b) **Por la oficina de asistencia en materia de registros en la que hayan sido presentados, para su incorporación al expediente administrativo electrónico.**
- c) En ningún caso.

39.- El personal laboral al servicio de las Administraciones públicas se regirá:

- a) **Por la legislación laboral y por las demás normas convencionalmente aplicables, así como por los preceptos del Estatuto Básico del Empleado Público que así lo dispongan.**
- b) Por el Estatuto de los Trabajadores y los convenios colectivos que les sean aplicables.
- c) Por el Estatuto Básico del Empleado Público.

40.- Los Centros de Servicios Sociales responden todos a una tipología única, habiéndose dividido el territorio aragonés en zonas específicas de servicios sociales.

Esta afirmación es:

- a) Verdadera.
- b) Falsa**
- c) Con matices, ya que el Gobierno de Aragón dio opción a las provincias para optar por este sistema para la creación de Centros de Servicios Sociales en su ámbito territorial.

41.- ¿Cuál de los siguientes entes locales cuenta en su gobierno y administración con un régimen especial?

- a) La provincia
- b) El municipio
- c) El Concejo abierto**

42.- La integridad referencial en las bases de datos permite que:

- a) Varios usuarios compartan información.
- b) Exista una mayor capacidad de almacenamiento.
- c) Los datos de tablas con información relacionada permanezcan coherentes.**

43.- La promoción y garantía de un Sistema Público de Servicios Sociales es asumida en Aragón por:

- a) Las Comarcas de Aragón.
- b) Los poderes Públicos de Aragón.**
- c) Por el Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social en colaboración con el Gobierno de Aragón.

44.- La iniciativa de creación de una comarca podrá adoptarse por acuerdo de la Diputación General de Aragón,

- a) Cuando no se haya adoptado acuerdo plenario en todos los ayuntamientos que hayan de integrarla
- b) Cuando el proceso de comarcalización se haya desarrollado en al menos el 70 % del territorio aragonés.**
- c) Cuando existan vínculos históricos, económicos, sociales y culturales que configuren la comarca.

45.- El derecho a ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas:

- a) Se reconoce a quienes tengan capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas.**
- b) Sólo se reconoce a los interesados en el procedimiento administrativo.
- c) No se contempla en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

46.- El gobierno y la administración comarcal corresponden:

- a) Al Consejo Comarcal**
- b) Al Presidente
- c) Al Presidente asistido por la Comisión de Gobierno

47.- La Comarca Alto Gállego está integrada por los municipios de

- a) Biescas, Caldearenas, Hoz de Jaca, Panticosa, Sabiñánigo, Sallent de Gállego, Yebra de Basa y Yésero**
- b) Biescas, Caldearenas, Hoz de Jaca, Panticosa, Sabiñánigo Sallent de Gállego, Tramacastilla de Tena, Yebra de Basa y Yésero.
- c) Biescas, Caldearenas, Gavín, Hoz de Jaca, Panticosa, Sabiñánigo Sallent de Gállego, Tramacastilla de Tena, Yebra de Basa y Yésero.

48.- Son documentos públicos administrativos:

- a) Los válidamente aportados por los interesados en el procedimiento administrativo.
- b) Los válidamente emitidos por los órganos de las Administraciones públicas.**
- c) Los documentos electrónicos emitidos por las Administraciones, que en todo caso requerirán firma electrónica.

49.- Los miembros de la Comisión de Gobierno de la Comarca,

- a) Serán designados por el Consejo comarcal que requerirá el voto favorable de la mayoría de sus miembros.
- b) Serán nombrados y separados libremente por el Presidente sin dar cuenta al Consejo comarcal.
- c) No podrán superar en número a un tercio del número legal de consejeros.**

50.- El Presidente de la Comarca será elegido de entre

- a) Los concejales de los ayuntamientos que integran la comarca
- b) Los miembros del Consejo comarcal**
- c) Los alcaldes de los municipios que integran la comarca

PREGUNTAS DE RESERVA:

51.- El Consejo comarcal está integrado por un número de miembros que resulta de aplicar una escala referida a,

- a) Número de municipios que integran la comarca
- b) Número de residentes de la comarca**
- c) Número de concejales de los Ayuntamientos que integran la comarca

52.- ¿Cuál de las siguientes materias puede autorizar una ley de bases?

- a) Facultar la aprobación de normas de carácter retroactivo
- b) Autorizar la modificación de la propia ley de bases
- c) Autorizar la aprobación de normas de carácter irretroactivo**

53.- Cuando el último día del plazo concedido en un procedimiento administrativo sea inhábil:

- a) Se entenderá que el plazo termina el anterior día hábil.
- b) Se prorroga el plazo al primer día hábil siguiente.**
- c) Se prorroga el plazo al día natural siguiente.

54.- Un acto administrativo contra el que no cabe recurso se denomina:

- a) Acto firme.**
- b) Acto resolutorio.
- c) Acto expreso.